

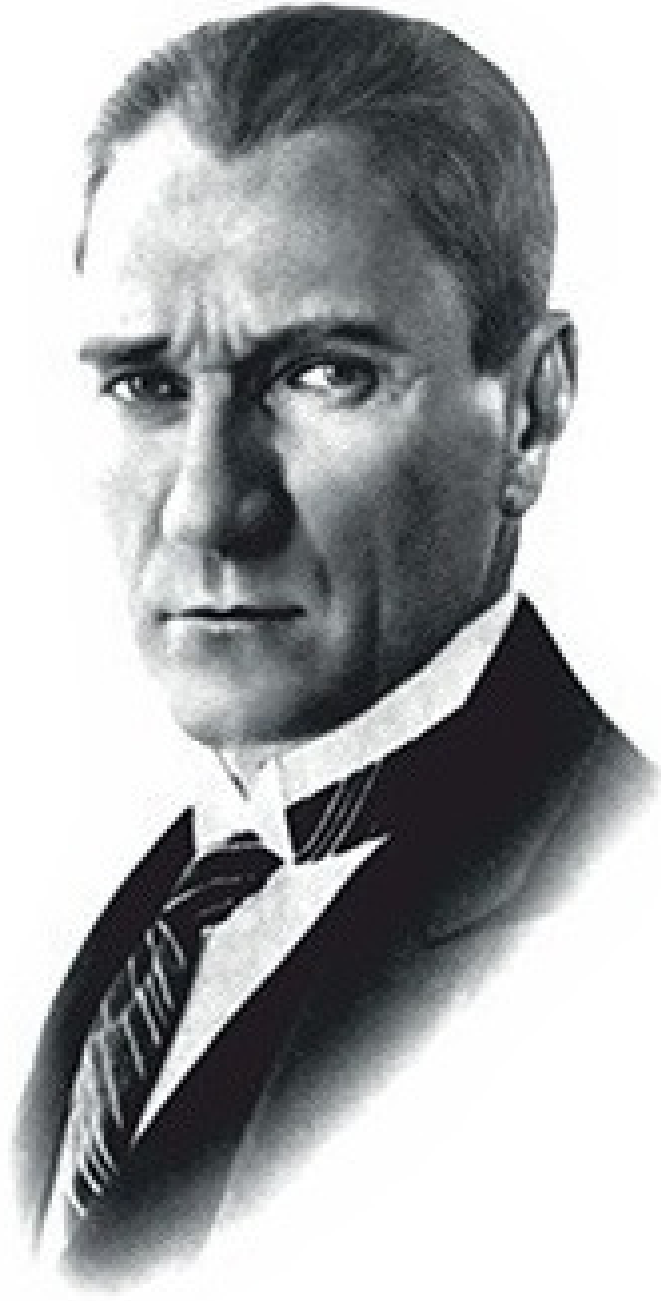
# SINIF REHBERLİK DOSYA İÇERİĞİ

1. KAPAK
2. ATATÜRK PORTRESİ
3. İSTİKLAL MARŞI
4. SINIF REHBER ÖĞRETMEN GÖREVLERİ
5. YILLIK REHBERLİK PLANI
6. SINIF RİSK HARİTASI (Her yıl KASIM ayında yapılır)
7. SINIF LİSTESİ
8. SINIF OTURMA PLANI
9. SINIF BAŞKAN/BAŞKAN YARDIMCISI SEÇİM TUTANAĞI
10. KULÜP ÖĞRENCİ DAĞILIM LİSTESİ
11. ÖĞRENCİ BİLGİ FORMLARI (Her yıl Eylül ayında yapılır)
12. DEVAMSIZLIK LİSTESİ (AYLIK)
13. ÖĞRENCİ GÖZLEM FORMLARI (GÖZLEMLEMeye İHTİYAÇ DUYULAN ÖĞRENCİ İÇİN)
14. YÖNLENDİRME FORMU
15. VELİ TOPLANTI TUTANAKLARI
16. REHBERLİK İHTİYAÇLARI BELİRLEME ANKETLERİ (Her yıl Mayıs ayında yapılır.)
17. SINIFTA YAPILAN REHBERLİK ETKİNLİK ÇIKTILARI (Etkinlik sonrası öğrencilerin kullandığı dokümanlar)
18. PDR SERVİSİ TARAFINDAN AYRICA UYGULANAN TEST/ENVANTER UYGULAMA ÇIKTILARI



# . ./.. Sınıfı Rehberlik Dosyası

2024-2025



**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**  
**1881 - 1938**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerâhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**



## Sınıf Rehber Öğretmeninin Görevleri

**(14.08.2020 Tarih, 31213 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği)**

**MADDE 23 –** (1) Sınıf rehber öğretmeni aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Sınıf rehberlik planını okul rehberlik ve psikolojik danışma programı ile sınıf rehberlik programı çerçevesinde hazırlayarak en geç ekim ayının ikinci haftasında eğitim kurumu müdürüne onaylatır. Sınıf rehberlik planının bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile paylaşır. Plan dâhilinde uygulamalarını gerçekleştirir.
  - b) Sınıf rehberlik programı kapsamındaki etkinlikleri sınıfında uygular.
  - c) Öğrencilerinin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin ihtiyaçlarını belirleyerek okul rehberlik ve psikolojik danışma programına yansıtılmak üzere rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletir.
  - ç) Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hedeflerine ilişkin etkinliklerde rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle iş birliği yapar.
  - d) Her yıl kasım ayı içerisinde sınıfında bulunan risk altındaki öğrencilere ait verilerin bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletir.
  - e) Bireyi tanıma tekniklerinden uzmanlık bilgisi gerektirmeyenleri rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği yaparak sınıfında uygular, sonuçlarını rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile paylaşır.
  - f) Sınıfa yeni gelen veya uyum güçlüğü yaşayan öğrencilerin okula uyum sağlamaları sürecinde rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği içerisinde çalışır.
  - g) Öğrencilerini rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği yaparak ilgi, yetenek, değer, akademik başarı ve kişilik özelliklerine göre öğrenci kulüplerine, seçmeli derslere ve sosyal etkinliklere yönlendirir.
  - ğ) Risk altında olan öğrencileri fark ettiğinde, gerekli desteği almaları için rehberlik ve psikolojik danışma servisini bilgilendirir.
  - h) Öğrencinin, öğrenme stilini fark etmesine, öğrenme becerilerini geliştirmesine, akademik performansını artırmaya yönelik çalışmalarında rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle iş birliği yapar.
  - ı) Sınıfıyla ilgili yürüttüğü rehberlik çalışmalarına ilişkin raporu her dönem sonunda eğitim kurumu müdürüne sunar.
  - i) Sınıfında sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimi açısından desteklenmeye ihtiyaç duyan öğrencileri rehberlik ve psikolojik danışma servisine yönlendirir, öğrencilerin gelişimini desteklemek amacıyla iş birliği yapar.
- Eğitim kurumunda rehber öğretmen/psikolojik danışmanın bulunmaması hâlinde öğrenciyi rehberlik ve araştırma merkezine yönlendirir.
- j) Eğitim kurumu müdürünün vereceği rehberlik hizmetleri ile ilgili diğer görevleri yapar.

Diğer öğretmenler

**MADDE 24 –** (1) Sınıf rehber öğretmenliği görevi olmayan öğretmenler, gerektiğinde rehberlik ve psikolojik danışma servisinin planlaması doğrultusunda rehberlik çalışmalarına destek sağlar.

(2) Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hedeflerine ilişkin etkinliklerde rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle iş birliği yapar.

(3) Sınıfında sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimi açısından desteklenmeye ihtiyaç duyan öğrencileri sınıf rehber öğretmeni ile iş birliği içerisinde rehberlik ve psikolojik danışma servisine yönlendirir. Eğitim kurumunda rehber öğretmen/psikolojik danışmanın bulunmaması halinde öğrenciyi rehberlik ve araştırma merkezine yönlendirir.

(4) Eğitim kurumu müdürünün vereceği rehberlik hizmetleri ile ilgili diğer görevleri yapar.



**KAPİ**

PENCERE

**2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ZÜBEYDE  
HANIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
SINIF BAŞKAN/BAŞKAN YRD. SEÇİM  
TUTANAĞIDIR.**

Okulumuz 9/D.... Sınıfı öğrencileri arasında sınıf başkanlığı/başkan yardımcılığı seçimi ..... günü ... : ... ve ... : ... saatleri arasında gerçekleştirilmiştir. 1'Nolu sınıf seçim sandığı sınıf öğrencileri önünde, sınıf öğretmeni tarafından açılarak sayım gerçekleştirilmiştir.

(... ) oy kullanılmıştır.

Oyların sayımı yapılarak, oy dökümü aşağıdaki gibi listelenmiştir.

| S.N. | Aday Adı-Soyadı | Numarası | Aldığı Oy | Yazıyla |
|------|-----------------|----------|-----------|---------|
| 1    |                 |          |           |         |
| 2    |                 |          |           |         |
| 3    |                 |          |           |         |
| 4    |                 |          |           |         |
| 5    |                 |          |           |         |
| 6    |                 |          |           |         |
| 7    |                 |          |           |         |
| 8    |                 |          |           |         |
| 9    |                 |          |           |         |
| 10   |                 |          |           |         |

Sınıf Başkanı: .....

Sınıf Başkan Yardımcısı: ..... seçilmiştir.

.....  
...../..... Sınıf Rehber Öğretmeni

# ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

..../.... Sınıfı Nöbet Listesi

[illegible]

\_\_\_\_\_

SINIF ÖĞRETMENİ



# ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

Tarih:

| ÖĞRENCİ BİLGİSİ                                                                                  |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Adınız Soyadınız:                                                                                | Cinsiyetiniz:                                                                     |
| Sınıfınız ve Numaranız:                                                                          | Doğum Yeri ve Doğum Tarihiniz:                                                    |
| Okulunuz:                                                                                        | Adresiniz:                                                                        |
| Okul öncesi eğitim aldınız mı?                                                                   | Sürekli kullandığınız ilaç ve tıbbi cihaz var mı? Nedir?                          |
| Ne yapmaktan hoşlanırsınız?                                                                      | Sürekli bir hastalığınız var mı? Varsa nedir?                                     |
| Yakın zamanda taşındınız mı, okul değiştirdiniz mi?                                              | Ders dışı faaliyetleriniz nelerdir?                                               |
| Kendinize ait teknolojik aletleriniz var mı?<br>Varsa günde/haftada ne kadar süre kullanırsınız? | Hala etkisi altında olduğunuz bir olay yaşadınız mı?<br>Yaşamışsanız açıklayınız? |

| VELİ BİLGİSİ   |                   |
|----------------|-------------------|
| Adı-Soyadı:    | Yakınlığı:        |
|                | Telefon Numarası: |
| Eğitim Durumu: | Mesleği:          |

| Anne |                           | Baba |
|------|---------------------------|------|
|      | Adı Soyadı                |      |
|      | Doğum Yeri / Doğum Tarihi |      |
|      | Öz mü?                    |      |
|      | Sağ mı?                   |      |
|      | Engel durumu var mı?      |      |
|      | Eğitim Durumu             |      |
|      | Mesleği                   |      |

| AİLE BİLGİSİ                                                                    |                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Kaç kardeşsiniz?                                                                | Ailenizin kaçınıcı çocuğusunuz?                                               |
| Okula giden kardeş sayınız.                                                     | Aile üyelerinde sürekli bir hastalığı/engeli olan biri var mı? Varsa yazınız. |
| Evinizde sizinle birlikte kim/kimler yaşıyor? Yakınlık derecelerini belirtiniz. |                                                                               |



# ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU YÖNERGESİ

**KULLANIM AMACI:** Öğrencinin ailesi ve kendisi hakkındaki temel bilgileri almak ve varsa hangi risk grubunda olduğunu belirlemek amacıyla kullanılır.

**KİMLER KULLANIR?** Sınıf rehber öğretmenleri tarafından kullanılır.

## DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR?

1. Sınıf rehber öğretmeni, Öğrenci Bilgi Formundaki bilgilere göre öğrencinin e-okul bilgilerini günceller.
2. Öğrencinin risk altında olduğu belirlenirse önleyici ve koruyucu çalışmalar yapılır.
3. Her eğitim öğretim yılı başında güncellenir.
4. Her bir "Öğrenci Bilgi Formu"nun muhafazasında gizliliğe dikkat edilir ve bu konuda sınıf rehber öğretmeni bilgilendirilir.
5. Öğrenci bilgi formu, okul ve sınıf risk haritasının oluşturulmasında veri sağlar.
6. Bir örneği sınıf rehber öğretmeninde olacak şekilde rehberlik servisinde her öğrencinin kişisel dosyasında saklanır.





## SINIFI RİSK HARİTASI

Tarikh:

| Sıra No                                          |  |
|--------------------------------------------------|--|
| Sınıf/Sube                                       |  |
| Okul Numarası                                    |  |
| Öğrencinin Adı Soyadı<br>↓                       |  |
| Anne en fazla ilkokul mezunu                     |  |
| Baba en fazla ilkokul mezunu                     |  |
| Tek çocuk olan                                   |  |
| 5 ve üstü kardeşi olan                           |  |
| Anne ve babası ayrı yaşayan                      |  |
| Anne ve babası boşanmış olan                     |  |
| Yalnızca annesi ile yaşayan                      |  |
| Yalnızca babası ile yaşayan                      |  |
| Annesi hayatta olmayan                           |  |
| Babası hayatta olmayan                           |  |
| Anne ve babası hayatta olmayan                   |  |
| Şehit Çocuğu                                     |  |
| Yalnızca büyükanne/büyükbabasıyla yaşayan        |  |
| Yalnızca diğer akrabalarıyla yaşayan             |  |
| Koruyucu aile gözetiminde olan                   |  |
| Sevgi Evlerinde kalan                            |  |
| Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumu           |  |
| Ailesinde süregelen hastalığı olan               |  |
| Ailesinde ruhsal hastalığı olan                  |  |
| Ailesinde Bağımlı Bireyler Bulunan (alkol/madde) |  |
| Ailesinde cezai hükmü bulunan                    |  |
| Ailesi mevsimlik işçi olan                       |  |
| Aile içi şiddete maruz kalan                     |  |
| Özel Yetenekli tanısı olan                       |  |
| Yetersizlik alanında özel eğitim raporu olan     |  |
| Süregelen hastalığı olan                         |  |
| Ruhsal hastalığı olan                            |  |
| Danışmanlık Tedbir Kararı Olan                   |  |
| Eğitim Tedbir Kararı Olan                        |  |
| Maddi Sıkıntı Yaşayan                            |  |
| Sürekli Devamsız olan                            |  |
| Bir işte çalışan                                 |  |
| Akademik Başarısı Düşük                          |  |
| Riskli akranı grubuna dahil olan                 |  |
| Diğer                                            |  |



## SINIF RİSK HARİTASI YÖNERGE

### KULLANIM AMACI

Sınıf/şubelerde öğrencilerin risk gruplarında yer alma durumlarını belirlemek için kullanılır.

### KİMLER KULLANIR

Sınıf/şube rehber öğretmeni tarafından doldurulur. Bir örneği rehberlik servisine iletilir.

### DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Risk haritasında yer alan risk alanları, objektif değerlendirmeye belirlenebilecek durumlar dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bununla birlikte gözlem, görüşme ve bireyi tanıma teknikleri sonucunda elde edilen bilgiler ile risk grubunda olduğu belirlenen öğrenciler de "diğer" kategorisi altında rehberlik servisine bildirilir. Örneğin özgüven eksikliği olan, antisosyal davranış gösteren, okula karşı olumsuz tutum sergileyen, sınıfta dışlanan, akran zorbalığına maruz kalan, şiddet eğilimi olan, ailesinin olanaklarından dolayı sosyal yaşantı eksikliği olan, istismar türlerine (fiziksel, cinsel, duygusal, ekonomik) maruz kalan, anne baba tutumları dolayısıyla olumsuz davranış gösteren, ihmal türlerine (duygusal, fiziksel, eğitim, sağlık) maruz kalan, alkol, madde ya da teknoloji bağımlılığı olan öğrenciler vb.



## ÖĞRENCİ GÖZLEM KAYDI

Tarih:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Adı Soyadı:                                                                                |  |
| Yaşı/Cinsiyeti:                                                                            |  |
| Okulu:                                                                                     |  |
| Sınıfı/Okul Numarası:                                                                      |  |
| Sınıf/Şube Rehber Öğretmenin Adı Soyadı:                                                   |  |
| Gözlem Yapılan Yer:                                                                        |  |
| Gözlem Yapılan Tarih/Saat:                                                                 |  |
| Gözlem Süresi:                                                                             |  |
| Gözlem Yapılacak Davranış:                                                                 |  |
| Gözlem Sürecinin Planlaması (Davranışın Nerede, Ne Zaman, Ne Sıklıkta vs. Gözlemleneceği): |  |
| Öğretmenin Gözlemleri:                                                                     |  |
| Gözlem Sürecinin Değerlendirilmesi:                                                        |  |
| Sonuç ve Öneriler:                                                                         |  |

B.G.G.7.c

Gözlemi Yapan Öğretmenin;  
Adı-Soyadı  
Ünvanı İmza



# ÖĞRENCİ GÖZLEM KAYDI YÖNERGESİ

**KULLANIM AMACI:** Öğrencinin eğitim ortamındaki ilgi, yetenek, kişilik özellikleri, akademik başarısı, gelişimi, tutumları, davranış problemleri vb. özelliklerini daha yakından takip edebilmek ve tanımak amacıyla kullanılır. Formlar belli zaman aralıklarında toplu halde değerlendirilir. Sık gözlemlenen özellik ve davranışlar tespit edilerek rehberlik çalışmalarının planlanmasında kullanılabilir.

Öğrenci, veli ve öğretmen görüşmelerinde öğrenciyle ilgili ihtiyaç duyulan konularda yeterli bilgi alınamadığı düşünüldüğünde ya da ikinci bir bakış açısına ihtiyaç duyulduğunda da kullanılabilir.

Genellikle okul öncesi ve ilkokul kademesindeki öğrenciler için kullanılmakla birlikte diğer kademelerdeki öğrenciler için de kullanılabilir.

**KİMLER KULLANIR?** Gözlem yapan yönetici ve öğretmenler tarafından doldurularak okul rehberlik servisine arşivlenir. Okulda rehberlik öğretmeni bulunmadığı durumlarda kayıtlar sorumlu müdür yardımcısı tarafından dosyalanır.

## DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

1. Hangi davranışın gözlemleneceği öğretmen/rehberlik öğretmeni tarafından açık olarak belirlenir.
2. Gözlemlenen öğrencinin gözlemlendiğinin farkına varmaması için form öğrencinin bulunmadığı bir ortamda doldurulur.
3. Gözlemin yansız olabilmesi için kişisel görüş ve yorumlara yer verilmemelidir.
4. Gözlem sonucunda elde edilen bilgiler öğrenciyi bütün olarak değerlendirmek için yeterli değildir. Gözlem sonuçları; Öğrenci Bilgi Formu, Öğrenci Görüşme Formu, Aile Bilgi Formu, kullanılan diğer bireyi tanıma teknikleri, öğretmen ve akran gözlemi ile birlikte ele alınarak çalışmalar planlanır.



# REHBERLİK SERVİSİNE ÖĞRENCİ YÖNLENDİRME FORMU

.....OKULU

|                        |  |           |  |
|------------------------|--|-----------|--|
| Öğrencinin Adı Soyadı: |  | Tarih:    |  |
| Sınıfı:                |  | Numarası: |  |

Öğrencinin rehberlik servisine yönlendirilme nedeni:

Öğrenciyle ilgili gözlem ve düşünceler:

Öğrenciyle ilgili edinilen diğer bilgiler:

Yönlendirmeye neden olan durumla ilgili yapılan çalışmalar:

Yönlendiren:  
Ad-Soyad  
Unvan  
İmza

S.Y.3.a

\*Bu form sınıf rehber öğretmeni tarafından doldurulabileceği gibi branş öğretmenleri tarafından da doldurularak rehberlik servisine yönlendirme yapılabilir.

# REHBERLİK SERVİSİNE ÖĞRENCİ YÖNLENDİRME FORMU YÖNERGESİ

**KULLANIM AMACI:** Sınıf/şube rehber öğretmenleri tarafından okul rehberlik öğretmenin uzmanlığına ihtiyaç duyulduğunda rehberlik servisine öğrencileri yönlendirmek amacıyla kullanılır.

**KİMLER KULLANIR?** Sınıf rehber öğretmenleri veya branş öğretmenleri tarafından doldurulur.

## DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Öğrenci rehberlik servisine yönlendirilmeden önce sınıf şube rehber öğretmenin mesleki formasyonu dahilindeki çalışmaları yapmış olması gerekmektedir.
2. Sınıf şube rehber öğretmenin öğrencinin destek almasını istediği konu ile ilgili yaptığı çalışmaları ayrıntılı olarak anlatması, rehberlik servisi tarafından verilecek hizmetin niteliğini arttıracaktır.
3. Form eksiksiz olarak doldurulur.
4. Formdan edinilen bilgiler doğrultusunda rehberlik öğretmeni öğrenciyle görüşür.
5. Yönlendirme nedenine bağlı olarak öğrenciyle öncelikle bireysel görüşme yapılır. Öğrenciyle ilk kez görüşülecekse Öğrenci Ön Görüşme Formu doldurulur.
6. Ön Görüşme Formu, yönlendirme nedeni ve bireysel görüşmeden edinilen bilgilere göre öğretmen ve/veya aileyle de görüşülerek öğrencinin bütünsel olarak değerlendirilmesi sağlanır. Öğrenci okulda açılması planlanan girişkenlik, çatışma çözme, yaşam becerileri, öfke yönetimi gibi psikoeğitsel gruplara dahil edilir.
7. Bu form öğrenci dosyasında saklanır.



# VELİ GÖRÜŞME FORMU

|                                                   |                                                                                 |                             |             |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|
| Öğrencinin Adı Soyadı                             |                                                                                 | Öğrencinin Cinsiyeti        | ( ) K ( ) E |
| Velinin Adı Soyadı                                |                                                                                 | Öğrencinin Sınıfı\ Numarası |             |
| Öğrenciye Yakınlığı                               |                                                                                 | Veli; Telefon: e-posta      |             |
| Görüşme Konusu                                    | ( ) Sağlıkla İlgili Konular ( ) Akademik Konular ( ) Okula ve Çevreye Uyum      |                             |             |
|                                                   | ( ) Sosyoekonomik Konular ( ) Sosyal Uyum ( ) Ailevi Konular                    |                             |             |
|                                                   | ( ) Yöneltilme ve Yerleştirme ( ) Davranış Sorunu ( ) Psikolojik Uyum ( ) Diğer |                             |             |
| ÇALIŞMANIN ÖZETİ                                  |                                                                                 |                             |             |
| <b>1.GÖRÜŞME</b><br>Görüşme Tarihi                |                                                                                 |                             |             |
| İş birliği Yapılacak Kişi/Kurum                   |                                                                                 |                             |             |
| SONUÇ VE ÖNERİ                                    |                                                                                 |                             |             |
|                                                   | Ad Soyad-İmza                                                                   |                             |             |
| <b>2.GÖRÜŞME/İZLEME</b><br>Görüşme/İzleme Tarihi: |                                                                                 |                             |             |
| İş birliği Yapılacak Kişi/Kurum                   |                                                                                 |                             |             |
| SONUÇ VE ÖNERİ                                    |                                                                                 |                             |             |
|                                                   | Ad Soyad-İmza                                                                   |                             |             |





## ÖĞRENCİ GÖRÜŞME FORMU

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                        |                |             |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| Adı Soyadı                                 |                                                                                                                                                                                                                                        | Cinsiyeti      | ( ) K ( ) E |
| Doğum Tarihi:                              |                                                                                                                                                                                                                                        | Okul Numarası  |             |
| Okulu                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |                |             |
| Sınıfı ve Sınıf Rehber Öğretmeni           |                                                                                                                                                                                                                                        | Görüşme Sayısı |             |
| Başvurma Şekli                             | ( ) Kendi İsteğiyle ( ) Velisinin İsteğiyle ( ) Okul İdaresinin İsteğiyle<br>( ) Öğretmenin İsteğiyle ( ) Arkadaş İsteğiyle ( ) Diğer .....                                                                                            |                |             |
| Görüşme Konusu                             | ( ) Sağlıkla İlgili Konular ( ) Akademik Konular ( ) Okula ve Çevreye Uyum<br>( ) Sosyoekonomik Konular ( ) Sosyal Uyum ( ) Ailevi Konular<br>( ) Yöneltilme ve Yerleştirme ( ) Davranış Sorunu ( ) Psikolojik Uyum<br>( ) Diğer ..... |                |             |
| Yapılan Çalışma                            | ( ) Kişisel Rehberlik ( ) Eğitsel Rehberlik ( ) Mesleki Rehberlik<br>( ) Bireysel Psikolojik Danışma                                                                                                                                   |                |             |
| <b>ÇALIŞMANIN ÖZETİ</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                        |                |             |
| 1.GÖRÜŞME<br>Görüşme Tarihi:               |                                                                                                                                                                                                                                        |                |             |
| 2.GÖRÜŞME/İZLEME<br>Görüşme/İzleme Tarihi: |                                                                                                                                                                                                                                        |                |             |
| 3.GÖRÜŞME/İZLEME<br>Görüşme/İzleme Tarihi: |                                                                                                                                                                                                                                        |                |             |
| SONUÇ VE ÖNERİ                             |                                                                                                                                                                                                                                        |                |             |
| Varsa Yönlendirildiği Kurum                | ( ) RAM ( ) HAST. ( ) ASPİM ( ) STK ( ) ÇİM ( ) DİĞER.....                                                                                                                                                                             |                |             |

Not: Varsa kullanılan ölçme araçları, öğrenciye ilişkin bilgiler sonuç ve öneri kısmında belirtilecektir.

Ad Soyad, Ünvan  
İmza

|                                                                              |       |                      |               |                 |       |                          |        |        |  |
|------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|---------------|-----------------|-------|--------------------------|--------|--------|--|
| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ |       |                      |               |                 |       |                          |        |        |  |
| REHBERLİK HİZMETLERİ ..... SINIFI .....AYI ÇALIŞMA RAPORU                    |       |                      |               |                 |       |                          |        |        |  |
| SINIF ÖĞRETMENİ                                                              |       |                      |               | RAPOR NO        |       | RAPOR TARİHİ             |        |        |  |
| SINIF                                                                        |       | SINIF MEVCUDU        |               | KIZ             | ERKEK |                          | TOPLAM |        |  |
| SIRA                                                                         | TARİH | ETKİNLİK ÇALIŞMALARI |               |                 |       |                          |        |        |  |
| 1                                                                            |       | YETERLİLİK ALANI     |               |                 |       |                          |        |        |  |
|                                                                              |       | KAZANIM              |               |                 |       |                          |        |        |  |
|                                                                              |       | ETKİNLİĞİN ADI       |               |                 |       |                          |        |        |  |
| 2                                                                            |       | YETERLİLİK ALANI     |               |                 |       |                          |        |        |  |
|                                                                              |       | KAZANIM              |               |                 |       |                          |        |        |  |
|                                                                              |       | ETKİNLİĞİN ADI       |               |                 |       |                          |        |        |  |
| 3                                                                            |       | YETERLİLİK ALANI     |               |                 |       |                          |        |        |  |
|                                                                              |       | KAZANIM              |               |                 |       |                          |        |        |  |
|                                                                              |       | ETKİNLİĞİN ADI       |               |                 |       |                          |        |        |  |
| 4                                                                            |       | YETERLİLİK ALANI     |               |                 |       |                          |        |        |  |
|                                                                              |       | KAZANIM              |               |                 |       |                          |        |        |  |
|                                                                              |       | ETKİNLİĞİN ADI       |               |                 |       |                          |        |        |  |
| UYGULANAN TEST VE ANKETLER                                                   |       |                      |               | UYGULAMA TARİHİ |       | UYGULANAN ÖĞRENCİ SAYISI |        |        |  |
|                                                                              |       |                      |               |                 |       | KIZ                      | ERKEK  | TOPLAM |  |
| 1                                                                            |       |                      |               |                 |       |                          |        |        |  |
| 2                                                                            |       |                      |               |                 |       |                          |        |        |  |
| VELİLERLE YAPILAN GÖRÜŞMELER                                                 |       |                      |               |                 |       |                          |        |        |  |
| SIRA                                                                         | VELİ  |                      | ÖĞRENCİSİ     | GÖRÜŞME KONUSU  |       |                          |        | TARİH  |  |
| 1                                                                            |       |                      |               |                 |       |                          |        |        |  |
| 2                                                                            |       |                      |               |                 |       |                          |        |        |  |
| 3                                                                            |       |                      |               |                 |       |                          |        |        |  |
| ÖĞRENCİLERLE YAPILAN GÖRÜŞMELER                                              |       |                      |               |                 |       |                          |        |        |  |
| ÖĞRENCİNİN                                                                   | SIRA  | NO                   | ADI VE SOYADI | GÖRÜŞME KONUSU  |       |                          |        | TARİH  |  |
|                                                                              | 1     |                      |               |                 |       |                          |        |        |  |
|                                                                              | 2     |                      |               |                 |       |                          |        |        |  |
|                                                                              | 3     |                      |               |                 |       |                          |        |        |  |
| DİĞER ÇALIŞMALAR                                                             | 1     |                      |               |                 |       |                          |        |        |  |
|                                                                              | 2.    |                      |               |                 |       |                          |        |        |  |

.....  
SINIF REHBER ÖĞRETMENİ

.....  
OKUL MÜDÜRÜ

..... Müdürlüğüne,

Okulunuz ..... sınıfının ..... numaralı öğrencisiyim. Aşağıdaki belirttiğim derslerden proje ödevi almak istiyorum.  
Gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim.

Öğrenci  
Ad-Soyad  
İmza

Ödev almak istediğim dersler:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....

ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ Müdürlüğüne,

Okulunuz ..... sınıfının ..... numaralı öğrencisiyim. Aşağıdaki belirttiğim derslerden proje ödevi almak istiyorum.  
Gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim.

Öğrenci  
Ad-Soyad  
İmza

Ödev almak istediğim dersler:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....

ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ Müdürlüğüne,

Okulunuz ..... sınıfının ..... numaralı öğrencisiyim. Aşağıdaki belirttiğim derslerden proje ödevi almak istiyorum.  
Gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim.

Öğrenci  
Ad-Soyad  
İmza

Ödev almak istediğim dersler:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....

ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ Müdürlüğüne,

Okulunuz ..... sınıfının ..... numaralı öğrencisiyim. Aşağıdaki belirttiğim derslerden proje ödevi almak istiyorum.  
Gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim.

Öğrenci  
Ad-Soyad  
İmza

Ödev almak istediğim dersler:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı ..... Sınıfı Proje Ödevi Dağılım Çizelgesi

| DERS: |            |
|-------|------------|
| NO:   | ADI-SOYADI |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |

| DERS: |            |
|-------|------------|
| NO:   | ADI-SOYADI |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |

| DERS: |            |
|-------|------------|
| NO:   | ADI-SOYADI |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |

| DERS: |            |
|-------|------------|
| NO:   | ADI-SOYADI |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |

| DERS: |            |
|-------|------------|
| NO:   | ADI-SOYADI |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |

| DERS: |            |
|-------|------------|
| NO:   | ADI-SOYADI |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |

| DERS: |            |
|-------|------------|
| NO:   | ADI-SOYADI |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |

| DERS: |            |
|-------|------------|
| NO:   | ADI-SOYADI |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |

| DERS: |            |
|-------|------------|
| NO:   | ADI-SOYADI |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |

NOT: Sınıf Rehber Öğretmenleri Ödevleri Dağıtıttıktan Sonra E-Okula İşlemelidir.  
1 Örneği Sınıf Dosyasında Bulunmalı,1 Örneği İlgili Müdür Yardımcısına Verilmeli, 1 Örneği de .....  
Sınıf Öğretmeni Tarafından Sınıf Defterine Yapıştırılmalı Sınıf Öğretmeni

ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ, 2024-2025  
Eğitim-Öğretim Yılı ..... Sınıfı Proje Ödevi Teslim Alma Çizelgesi

[illegible]

.....  
Ders Öğretmeni